ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА
КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА ДП „НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“ ЗА 2022 г.

Съгласно чл.6., ал.2 от Закона за ССА (ЗССА), обн. ДВ. бр.113/28.12.1999 г., посл. **изм. ДВ. бр.106/21.12.2018 г.,** за осъществяване на експериментално-производствената, приложната и научно-приложната дейност на Селскостопанската академия към нея е създадено Държавно предприятие "Научно-производствен център". Предприятието е юридическо лице със седалище София, със статут на държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон.

Устройството, организацията и дейността на държавното предприятие по чл. 6, ал. 2, както и наименованията, седалищата и районите на дейност на неговите специализирани поделения се определят с Устройствения правилник на Селскостопанска академия (УП на ССА), обн. ДВ. бр.63/31.07.2018 г., в сила от 01.08.2018 г.

Държавното предприятие „Научно-производствен център“ е включено в структурата на ССА, съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 1 от УП на ССА. Съгласно Приложение № 3 към чл. 59, т. 2 от УП на ССА, Държавното предприятие обхваща 13 бр. специализирани поделения (опитни станции).

Съгласно чл.68 от УП на ССА, имуществото на предприятието се състои от имущество, предоставено от Министерския съвет, министъра на земеделието, храните и горите, от международни институции, местни и чуждестранни физически и юридически лица и други организации, както и от имущество, придобито в резултат на дейността му.

Министърът на земеделието, храните и горите упражнява правата на собственост на държавата в държавното предприятие по чл. 6, ал. 2; провежда политиката на държавата в областта на експерименталната и производствената дейност; одобрява годишен доклад за дейността на държавното предприятие по чл. 6, ал. 2; предприема действия по реда на чл. 6 от Закона за държавната собственост; назначава проверки на дейността на държавното предприятие; одобрява решенията за бракуване на дълготрайни материални активи, стопанисвани от държавното предприятие (чл.11, ал.4 от ЗССА).

В **Търговския регистър предприятието е регистрирано на 23.11.2018** г. с капитал 3 973 822.72 лв., със собственик министъра на земеделието, храните и горите.

Средствата и операциите на ДП НПЦ се включват в консолидираната фискална програма като средства и операции на други икономически обособени лица по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси и не са част от държавния бюджет (чл.9, ал.2 от ЗССА).
На основание чл. 3, ал.3 от Закона за Селскостопанска академия , във връзка с § 15от ПЗР на ЗССА , се извърши приемо- предаване на активите и пасивите на всички 13 бр. специализирани поделения . основният предмет на дейност на ДП е фиксиран в следните направления:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

- експериментална работа и научно-приложна дейност в областта на растениевъдството, животновъдството, опазване на почвените ресурси, на растителния и животинския генофонд;
- изпитване и внедряване на нови сортове растения и нови породи и хибриди селскостопански сортове;
- организиране на моделни полета и ферми за отглеждане на културните растения и животни;
- производство на семена, посадъчен материал, други дейности свързани с или подпомагащи посочените по-горе.

Предприятието има двустепенна структура:

1. Централно управление – София, със седалище: гр.София, ССА
2. Специализирани поделения - 13 бр.

Броят и районите на дейност на специализираните поделения са посочени в Приложение № 3 към чл. 59, т. 2 от Устройствения правилник на ССА.

Счетоводната отчетност в Предприятието се осъществява при спазване на основните принципи, определени в Закона за счетоводството - действащо предприятие, последователност на представянето и сравнителна информация, предпазливост, начисляване, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, същественост, компенсиране, предимство на съдържанието пред формата, оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети.

Публичните финанси в ДП НПЦ се управляват при спазване на принципите, определени в Закона за публичните финанси – всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

В съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор по отношение на управленската отговорност за осъществяването на финансово управление и контрол във всички структури, дейности и процеси, всички разпоредители с бюджет към ДП НПЦ предприемат мерки, насочени към засилване на контрола за гарантиране достоверността и коректността на отчетните данни.

Счетоводната политика на ДП НПЦ е разработена в съответствие с изискванията, определени в:

1.Закона за счетоводството;

2.Закона за публичните финанси;

3.Сметкоплана на бюджетните организации;

4. Единната бюджетна класификация;

5.ДДС № 20 на Министерство на финансите от 2004 г. относно прилагане на Национални счетоводни стандарти за бюджетните предприятия, както и издадените през следващите години от Министерство на финансите писма и указания по отделни въпроси, свързани с отчетността на бюджетните предприятия /ДДС №14/2013 г. на МФ относно Сметкоплана на бюджетните организации; ДДС №08/2014 г. на МФ относно допълнителни пояснение за отчитането на определени операции, активи и пасиви в контекста на прилагането на Сметкоплана на

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

бюджетните организации; ДДС №05/2016 г. на МФ относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации; ДДС №10/2017 г. на МФ относно определяне на срокове за извършване на инвентаризация в бюджетните организации и други/.

6.Вътрешните нормативни актове, отразяващи спецификата на дейността на Държавното преприятие.

I. Принципи за осъществяване на счетоводството и съставяне на финансовите отчети.

Позициите, които се представят в междинните/годишни финансови отчети на ДП НПЦ се признават и оценяват в съответствие с принципите по смисъла на чл. 26, ал. 1 и ал. 2 от ЗС, както следва:

1. действащо предприятие – ДП НПЦ е действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще;

2. последователност на представянето и сравнителна информация – представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;

3. предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. начисляване – ДП НПЦ изготвя финансовите си отчети, на базата на принципа на начисляването, като ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

6. същественост – ДП НПЦ представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Прагът на същественост е 2 %, от утвърдената Счетоводна политика на Държавно Предприятие „Научно –Производствен Център “.

Активите и пасивите, както и приходите и разходите са представени по реда и начина, определени с указания на министъра на финансите. Разделите, групите и статиите на счетоводния баланс и на отчета за приходите и разходите се посочват в съответствие с изискванията за представяне на отчетната информация.

7. компенсиране – не се извършват прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи, а се отчитат поотделно, както активи и пасиви, така и приходи и разходи;

8. предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

9. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети – извършва се по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

В съответствие с разпоредбите на чл. 3, ал. 3 от ЗС счетоводното отчитане в ДП НПЦ се осъществява на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като за целта се спазват изискванията за съставяне на документите, съгласно действащото законодателство.

В ДП НПЦ се прилагат разпоредбите на НСС 41 – Селско стопанство, при съобразяване със счетоводната рамка, принципите и правилата на отчетността в бюджетните предприятия. С който ,се определя специфичните изисквания към счетоводното отчитане и представяне на биологичните активи- селскостопанската продукция в годишните финансови отчети на предприятиятието.

През 2022 г са направени , разходи за ДМА, което е признак за устойчиво развитие и планирана перспектива за поделенията на ДП НПЦ с цел оптимизиране на дейността и постигане на по-високи резултати в бъдещ период.

Отчетна група :Бюджет

§§ 51-00 ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

№ по ред	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	СУМА
	ОБЩО:	**8 628**
1	Подобрение ВиК Мрежа	8 628

§§ 52-01 ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЮТРИ И ХАРДУЕР

№ по ред	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	СУМА
	ОБЩО:	**9 591**
1	Преносим компютър ASER	1 480
2	Лаптоп "Aser Aspire 5"	1 381
3	Софтуер	6 730

§§ 52-03 ПРИДОБИВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

№ по ред	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	СУМА
	ОБЩО:	
1	Машина контурна резитба	4 000
2	Верижен транспортьор	2 000

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

4	Дисково брана - прик. инвентар	5 400
5	Машина за мулчиране	6 000
6	Машина контурна резитба	10 000

§§ 52-04 ПРИДОБИВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

№ по ред	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	СУМА
	ОБЩО:	**43 200**
1	Трактор продължочител	15 000
2	Ремарке	28 200

Отчетна група СЕС-РА

§§ 52-03 ПРИДОБИВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

№ по ред	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	СУМА
	ОБЩО:	**18 000**
1	Плуг	12 000
2	Брана	6 000

§§ 52-04 ПРИДОБИВАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

	ОБЩО:	**70 680**
1	Трактор "Ландини"	34 800
2	Трактор John Deere 6130 D	35 880

приходи	разходи		§64-01	§46-10	§63-01	§24-04 +§24-05
§61-09	§66-02	сума акциз	ДФЗ	ДФЗ - РА		*ПРИХОДИ ОТ СОБСТ. ДЕЙНОСТ*
3 305 945.29	3 435 163.55	31 476.82	331 979.93	548 840.37	11 881.43	2 381 766.74

Поради драстичното повишаване на цените на основните материали като торове- с 105%, горива и електроенергия- с 40.5%, продукти за растителна защита- с 50,2%, посевен и посадъчен материал – с 10,1% по данни на НСИ за 2022г., както и разходите за външни услуги,

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

направените разходи за изброените по – горе основни материали за производство са в размер на 1 120 374 лв.

Работата по научни задачи и проекти, както и демонстрационните и обучителни мероприятия се изпълнява в пълен обем и се отчита по критериите, заложени от ССА. Поддържането на растителните генетични ресурси, съхранение се извършва от специализираните поделения на Държавно Предприяте „Научно – Производствен Център“.

II. Изходни положения, концепции, правила, оценъчни бази, бази за разпределение и процедури за счетоводно отчитане на дейността на ДП НПЦ.

1. Счетоводната отчетност в ДП НПЦ се осъществява чрез прилагане на утвърдения Индивидуален сметкоплан на“ Държавно Предприятие „Научно –Производствен Център “ на начислена и на касова основа, съгласно утвърдената Единна бюджетна класификация от министъра на финансите в трите отчетни области – „Бюджет“ (Бюджет), „Средства за Европейския съюз“ (СЕС) и „Други сметки и дейности“ (ДСД).

2. Оценка на активите и пасивите.

2.1. Дълготрайни активи.

2.1.1. Дълготрайни материални активи (ДМА):

Първоначална оценка на ДМА за отчитане на активите е цена на придобиване – при доставка или справедлива . Минималния праг на същественост е 1 000 лв., без ДДС, изключение на компютърните конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, чиито стойностен праг съгласно разпоредбите на т. 16.16.6 от ДДС № 20/2004 г. е 500 (петстотин) лв., без ДДС, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под стойностния праг.

Оценката след първоначално придобиване е по препоръчителен подход - по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка. Разходите след закупуване за текуща поддръжка и ремонт са текущи разходи, а тези които водят до подобрения и основен ремонт - се капитализират. Последващите разходи свързани с ДМА се отчитат за разход в периода, през който са направени или се коригира балансовата стойност на актива, в зависимост от икономическата изгода на тази от първоначално оценената.

2.1.2 Към края на отчетния период натрупаната амортизация на ДМА е начислена в съответствие с изискванията на ДДС № 5/2016 г.

2.1.3. Амортизация на ДМА и НМДА.

В съответствие с т. 9 но СС 4 и т. 56 от ДДС № 05/2016 г. метода на амортизация на амортизируемите активи в ДП НПЦ е линейният метод и отразява модела на потребление на икономическите изгоди и потенциал, съдържащи се в амортизируемите активи.

При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив. Годишната амортизационна норма е равна на сто, разделено на срока на годност в години. Годишната амортизационна квота е равна на амортизируемата стойност, умножена по годишната амортизационна норма. Месечната амортизационна квота е равна на годишната амортизационна квота, разделена на 12 месеца.

Годишната амортизационна норма за отделните групи активи е, както следва:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Клас активи	**Наименование**	**Срок на годност**	**Годишна амортиза-ционна норма**	**Остатъчна стойност в %**
2031	Административни сгради	80	1.25%	30
2032	Жилищни сгради, общежития и апартаменти	70	1.43%	30
2038	Почивни станции, хотели, учебни центрове, оздравителни комплекси	70	1.43%	30
2039	а/ Други сгради - масивни сгради и постройки	а/ 70	а/ 1.43%	а/ 20
	б/ Други сгради- паянтови сгради и постройки, които са строени преди повече от 50 години и не са извършвани ремонтни или възстановителни дейности, през последните пет години	б/ 10	б/ 10%	б/ 10
2041	**Компютри и хардуерно оборудване, в т. ч. по класове:**			
2041	Компютри, компютърни конфигурации, преносими компютри, монитори, скенери, печатащи устройства и др. подобни	5	20%	10
2041	Сървъри и дискови масиви	5	20%	15
2041	Друго хардуерно оборудване	5	20%	5
2049	**Други машини, съоръжения, оборудване, в т. ч. по класове:**			
2049	Климатици, копирни машини и МФУ	5	20%	10
2049	Съоръжения	20	5%	10
2049	Климатични и отоплителни системи	10	10%	15
2049	Мобилни телефони	3	33.33%	5
2049	Лаборатории - специализирано оборудване	5	20%	10
2049	Машини и оборудване - други	10	10%	10
2051	Леки автомобили	8	12.50%	10
2059	**Други транспортни средства, в т. ч. по класове:**			
2059	Други транспортни средства	10	10%	15
2059	Други транспортни средства - комбайни, трактори, снегорини, самосвали, плавателни средства и други специфични	15	6.67%	15
2060	**Стопански инвентар, в т. ч. по класове:**			
2060	Офис мебели, обзавеждане и оборудване	10	10%	5
2060	Кухненски и битов инвентар	5	20%	0

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

2060	Аудио, видео и друга техника	10	10%	0
2060	Друг стопански инвентар	10	10%	0
2060	Стопански инвентар- специфичен	5	20%	0
2091	Капитализирани разходи по наети/пред оставени за ползване дълготрайни материални активи Определя се от съответния разпоредител, за по-краткия от двата срока по буква „а“ и буква б“	а) очакваният икономически полезен живот на капитализираните разходи; б) остатъчният срок на наема/ползването на актива.		
2099	Други ДМА - специфични	Според характера на активите	-	Според характера на активите
2101	**Програмни продукти и лицензи за програмни продукти**			
2101	Собствени специализирани програмни продукти, специално разработени за нуждите на ДП НПЦ/ВРБ	10	10%	0
2101	Други програмни продукти, приложен софтуер, предназначен за изпълнението на определени потребителски задачи	Според срока на лицензa	-	0
2102	а/ Патенти, лицензи, концесионни права, фирмени и търговски марки и др.	Според срока на лицензa, договора и други	-	0
	б/ За права върху интелектуалната собственост, съгласно Закона за закрила на новите сортове растения и породи животни	10	10%	0
2109	Други нематериални дълготрайни активи	2	50%	0
2202	Инфраструктурни обекти	80	1.25%	20- язовири
		50	2%	10 - всички останали

Общият размер на начислените разходи за амортизация за 2022 г. на амортизируемите активи е 234 847лв. и представлява 6,52 % от общия размер на разходите или не надвишава възприетия праг на същественост.

2.2. В изпълнение на изискванията ,т.т.2, 16 и 36 от ДДС № 20 от 2004 година ,при инвентаризацията се извърши преглед за преоценка и обезценка на активите .

2.2.1. Преоценки на нефинансови активи в размер на 320 668 лв.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

2.3. Материалните запаси (МЗ) се оценяват първоначално при придобиване по цена на придобиване. При отписване на материалните запаси при тяхното потребление се прилага методът на средно-претеглената стойност.

Съгласно утвърдената Счетоводна политика на ДП НПЦ и т. 2.13 от ДДС № 20/2004 г. МЗ, вложени в употреба, не следва да се водят по баланса. За целите на контрола и отчетността на материално-отговорното лице, изписаните на разход активи се отразяват задбалансово по сметка *9909 Активи в употреба, изписани като разход,* когато са с единична отчетна стойност под 250,00 (двеста и петдесет) лв..

2.4. **Стоково-материални запаси /СМЗ/** са материали, продукция, стоки, незавършено производство и други краткотрайни материални активи.

При първоначалното им придобиването СМЗ се оценяват по историческа /доставна/ цена, която включва покупната цена; митата, таксите и данъците, неподлежащи на възстановяване; разходите по доставката и други. В доставната стойност не се включват складовите, административните, финансовите и извънредните разходи. Заприходяването на СМЗ се извършва въз основа складова разписка, фактура и др. счетоводни документи.

Материалите се отчитат по количество и стойност.

Закупени материали, които не се предават за складово съхранение, а се влагат в употреба, се отчитат като текущи разходи

Стоково – материалните запаси са оценени първоначално по доставна стойност – цена на придобиване. Използван е методът на средно-притеглена стойност за отписване на СМЗ при тяхното потребление. В края на периода стойността на Материалните запаси е:

Незавършено производство - 108 хил.лв.
Материали- 232 хил.лв.
Продукция – 693 хил.лв.
Общо : 1033 хил.лв.

2.5. Краткосрочни вземания и задължения.

Това са вземанията и задълженията по първоначално признаване по стойност към момента на тяхното възникване. Периодично се оценяват към датата на съставяне на отчета, а разликите се отчитат като текущ приход или разход.

Според икономическата си същност разчетните взаимоотношения са класифицирани на разчети, възникнали по повод вземания или задължения. Вземанията възникват от взаимоотношенията с клиенти, подотчетни лица и други контрагенти. Задълженията възникват по повод придобиването на активи, уреждането на взаимоотношенията с персонала, с външни лица и други контрагенти.

Разчетните взаимоотношения според срока за уреждането им са класифицирани на краткосрочни (със срок на уреждане в рамките на един отчетен период) и дългосрочни (със срок на уреждане по-дълъг от един отчетен период).

В зависимост от тяхното проявление и характер разчетите са класифицирани на реални вземания и задължения и условни вземания и задължения. Реалните разчетни взаимоотношения намират израз по сметките от групи: доставчици, клиенти, персонал, публични вземания от активирани гаранции, данъци, социално осигуряване и други операции между бюджетни предприятия, други разчети, други провизии и корективи.

2.5.1.В ДП „Научно - производствен център“ и второстепенните му разпоредители с бюджет са отчетени просрочени задължения в размер на 149 889 лева и просрочени вземания в размер на 242 858 лева.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

- **Просрочени вземания:**

По сметки от подгрупа 991 „Сметки за просрочени вземания” са отчетени 186 200 лева - просрочените вземания от клиенти и други просрочени вземания 56 658 лв. .Вземанията са предимно от клиенти, вземания от неиздължени суми за продукция. Организациите с по-големи суми от просрочени вземания са СП ОСПЗ – Пазарджик и СП ОСМК – Лозница, СП ОСЗ Видин .

- **Просрочени задължения:**

Просрочените задължения на ВРБ в системата на ДП „Научно - производствен център“ и второстепенните му разпоредители към 31.12.2022 г. са в размер на 149 889 лева. В това число: Просрочени задължения към доставчици 109 188 лв., Просрочени задължения към персонала 19 799 лв. и просроченвви задължения до невнесени държавни и общински вземания в размер на 8 844 лв.

- *Задължения :по осигурителни вноски и данъци към МЗм, в размер на 1 558 918 лв.

III. Разчети на бюджета на ДП НПЦ с ДФЗ.

Това са взаимоотношения по повод изплатени суми :

В §64-01 - Трансфери от/за държавни предприятия и други лица, – получените средства са в размер на 331 980 лв.

IV. Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие”

за директни плащания и по Програмата за развитие на селските райони

ПОКАЗАТЕЛИ:	**Касово изпълнение РА за 2022 г.**
I.Приходи всичко:	**548 840 лв.**

- В отчетна група СЕС – РА са отчетени получените средства от Европейския съюз по Програмата за развитие на селските райони администрирани от Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие".

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. са получени и отчетени:

По §46-10 за текущи помощи и дарения от Европейския съюз са отчетени 548 840 лв.

§63-01 трансфери между сметки за средства от ЕС, в размер на 11 881 лв.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

мярка 12		СЕПП	мярка 13		мярка 22		64-01	64-01	64-01	64-01	пом.вред. по ТН	2022
63-01	46-10	46-10	63-01	46-10	63-01	46-10	пкр. ликвидност	гр.насаждения	щети	помощ небл.съб	64-01	ОБЩО СУМИ
315.92	947.76	241 994.94	244.79	734.38	3 877.50	23 520.50	36 185.79	2 374.20	16 768.25	8 191.73	599.19	335 754.95

За счетоводното отчитане на горепосочените разчетни взаимоотношения се прилагат изискванията на ДДС № 8/2014 г. при спазване на принципа за документална обоснованост съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗС. На начислена основа разчетите в ДП НПЦ – НП се отчитат съответно в отчетна група Бюджет.

На начислена основа разчетите в ДП НПЦ ,се отчитат в отчетни групи Бюджет и СЕС.

V. **През 2022 година в отчета за касово изпълнение на бюджета на ДП НПЦ са отчетени следните дейности:**

Дейност 179 – “ “Други дейности на науката”

ПОКАЗАТЕЛИ:	**Касово изпълнение на бюджета на ДП НПЦ за 2022 г.**
I. Приходи всичко:	**2 267 456**
в т.ч.:	
Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	2 168 091
Приходи от наеми на имущество	85 749
Други неданъчни приходи	2 789
Внесени ДДС и други данъци върху продажбите	-4 173
Постъпления от продажба на нефинансови активи	15 000
II. Общо разходи	**3 310 365**
в т.ч.:	
1.Текущи разходи:	**3 310 365**
Заплати и възнагр. за персонала, нает по трудови правоотношения	1 200 663
Др. възнаграждения и плащания за персонала	270 645
Осигурителни вноски за ДОО	140 444
Здравноосигурителни вноски	58 889
Вноски за ДЗПО	29 590
Издръжка	1 595 837

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Платени данъци такси и административни санкции	74 522
2.Капиталови разходи	**88 819**
III. Трансфери	**331 981**
IV.Дефицит/+// Излишък /-/	**-710 928**
V.Финансиране	**+710 928**
Натурални показатели Щатни бройки	**75**
Средногодишни щатни бройки	**60**

В отчета за касовото изпълнение на сметките за средствата от Европейския съюз през 2022 година са отчетени средства, получени от:

Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие” – за директни плащания и по Програмата за развитие на селските райони

ПОКАЗАТЕЛИ:	**Касово изпълнение РА за 2022 г.**
I.Приходи всичко:	**548 840**
II. Общо разходи	**330 632**
в т.ч.:	
1.Текущи разходи:	**330 632**
Др. възнаграждения и плащания за персонала	2 357
Осигурителни вноски за ДОО	117
Здравноосигурителни вноски	69
Вноски за ДЗПО	40
Издръжка	239 369
2.Капиталови разходи	**88 680**
III. Трансфери	**10 034**
IV.Дефицит/+// Излишък /-/	**+228 242**
V.Финансиране	**-228 242**

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

VI. Провизиране на вземания.

Обезценка на вземанията (провизии) през отчетния период се извършва при наличие на условия и установяване размера на обезценката. Намалението се отчита като текущ разход.

Разходите за провизии са свързани с обезценка (коректив на отчетната стойност) на вземанията, представляващи просрочени вземания, активирани гаранции . Чрез начисляване на провизиите се прилага принципа за предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евнтуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

През 2022 г. просрочените вземания, които се провизират в ДП НПЦ се класифицирани в 2 (две) групи:

– трудносъбираеми вземания – след изтичане на 90 дни от крайния срок за погасяване, вземането се класифицира като трудносъбираемо и се провизира с 50 на сто от номиналната стойност на вземането;

– несъбираеми (безнадеждни) вземания - при смърт на длъжника – физическо лице (без наследници или с отказ от наследство), при заличаване на юридически лица от Търговския регистър (ЕТ, кооперации или дружества), вкл. когато заличаването е в резултат на производството по несъстоятелност или ликвидация. Тези вземания се провизират в размер до 100% от номиналната стойност на вземането.

При наличие на обективни доказателства и правни основания, съдържащи се в действащото законодателство, просрочените вземания, представляващи частни държавни вземания, се отписват текущо/тримесечно до размера на начислените суми (балансово и задбалансово, включително обезпечения или условни вземания), заедно със сторниране на начислените провизии.

При прекратени изпълнителни дела за напълно/изцяло погасени просрочени вземания от длъжници – юридически и физически лица (починали) и в резултат на получено писмено уведомление/справка, включително и от НАП, е възникнало различие между тези данни и данните в счетоводната система, партидите на длъжниците се закриват, както и се сторнират начислените им провизии.

Към края на отчетния период общият размер на начислените разходи за провизии за просрочени задължения в размер на 45 715 лв.

По счетоводна сметка *4917 Провизии за непублични вземания срещу местни лица (приходно-разходни позиции)* начислените разходи за провизии са 45 715.79 лв., а сторнираните разходи за провизии – 42 158.82 лв.

1. Доходи на персонала.

Това са задълженията за краткосрочни доходи на персонала чрез признаване и оценяване на размера за неизползваните отпуски на служителите като провизии за задължения и допълнителните възнаграждения за постигнати резултати като коректив в съответствие с изискванията на т. 19 от ДДС № 20/2004 г. на министъра на финансите.

Начислени провизии за неизползван отпуск към персонала в размер на 85 034 лв.

2. Парични средства.

Наличните парични средства в БНБ са в разме на **220 353 лв.**

3. Капитал.

Капиталът се състои от разполагаем капитал и акумулирано изменение на нетните активи.

4. Признаване на приходите и разходите.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

VII. Приходи – Приходите, които се реализират в ДП НПЦ според вида и източника на получаване са приходи от, продажба на стоки и услуги, наеми, застрахователни обезщетения, помощи и дарения, коректив за касови постъпления, касови трансфери, преоценка на активи, отписани задължения, увеличение на активи от други събития и други. Според отчетната област те се определят като Бюджет и/или по сметките за СЕС.

Счетоводното отчитане на приходите се осъществява въз основа на принципа на начисляване в момента на тяхното възникване. Той се допълва с прилагане на принципа за отчитане на паричните потоци за приходите, което намира отражение при съставяне на отчетите за касово изпълнение на бюджетните, сметките от СЕС и ДСД. В него се отразяват както приходите, които представляват входящи парични потоци, така и някои приходи, приравнени на касова основа.

Основен дял от приходите са приходите продажба на стоки и услуги от местни лица , приходи от наеми и други.

- Приходи от услуги 340020,00
- Приходи от наеми 108620,00
- Други текущи приходи 7583,38
- Продажба на материали, стоки и продукция **1 982 858.69**
- Продажба на нефинансови дълготрайни активи **41 928.77**

В периода от създаването си през 2018 год. до днес дейността на ДП НПЦ и специализираните поделения се финансира **от собствени приходи**, включващи:

1. Приходи по договори с институти за извеждане на съвместни научни задачи към техни проекти;

2. Приходи по договори със ССА за поддържане и обогатяване на растителния генофонд, съхраняван от специализираните поделения на ДП НПЦ;

3. Приходи по договори с ИАСАС и външни възложители за извършване на КСО и сортоизпитване на полски и зърнени култури;

4. Приходи от консултантски услуги;

5. Приходи от директни плащания и участия по схеми и мерки от ДФ „Земеделие“

6. Приходи от продажба на сертифицирани семена и посадъчен материал

7. Приходи от реализация на растителна продукция и извършени услуги.

VIII. Разходи – Те се определят като намаляване на икономическата изгода през отчетния период чрез намаление на нетните активи, отписани вземания, отрицателно изменение на нетните активи от преоценка и от други събития. Чрез тяхното коректно отчитане се създават условия за анализ и контрол на бюджета и ефективно осъществяване на бюджетните политики. Разходите се класифицират по икономически елементи (разходи за материали, за външни услуги,

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

възнаграждения, осигурителни вноски, за данъци и такси, за капитализирани разходи, за провизии на просрочени вземания и за други разходи) и според отчетната област - Бюджет или по сметките за СЕС.

Счетоводното отчитане на разходите се осъществява въз основа на основния принцип за начисляване. Той се прилага заедно с принципа за отчитане на паричните потоци, свързани с разходите. Това намира отражение при съставяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета и сметките за СЕС, в които са отчетени, както разходите като изходящи парични потоци, така и някои разходи на начислена основа/приравнени на касов поток.

Разходите се отчитат по икономически елементи и се начисляват за периода, за който са възникнали, независимо дали е извършено плащане или дали са налице средства за плащането им.

Разходите за обучение, квалификация и преквалификация на персонала, в случаите когато се организира и извършва от външен изпълнител (фирма), който за извършената услуга е издал първичен счетоводен документ (фактура), се отчита на начислена основа по сметка 6025 „Разходи за квалификация и преквалификация на персонала" и на касова основа по подпараграф 10-20 „Разходи за външни услуги".

Разходите за представителни цели се планират по подпараграф 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и подпараграфи". При разходването на средствата за представителни цели, в случаите, когато е възможно еднозначно да се определи конкретниятвид разход, извършен за представителни цели, този разход се отчита по съответния параграф от ЕБК и счетоводна сметка от СБП, в зависимост от неговия икономически характер. Когато вида на разхода за представителни цели не може да се определи еднозначно, размерът на разходваните средства се отчита по счетоводни сметки 6098 „Други разходи в страната“ и 6099 „Други разходи в чужбина“, а на касова основа по подпараграф 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и
подпараграфи”.

Разходите за платени данъци и такси (държавни, общински, съдебни и др.) в страната, определени въз основа на нормативен акт, които постъпват в държавния бюджет, общинските бюджети или бюджета на съдебната власт, включително и таксите за обнародване на обявления, съобщения и други известия в „Държавен вестник” се отчитат на начислена основа по сметките от подгрупа 606 „Разходи за данъци и такси”. Разходите за платени съдебни такси по Тарифата за държавни такси се отчитат по сметка 6063 „Разходи за съдебни такси в страната“ и параграф 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции”. .

Платените наказателни лихви за просрочени задължения за данъци, такси и административни санкции се отчитат на начислена основа по сметки 6276 „Разходи за лихви за просрочени данъци, осигурителни вноски и други подобни публични държавни вземания“ и 6277 „Разходи за лихви за просрочени общински данъци и други подобни публични общински вземания“ и параграф 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции”.

Когато се заплащат такси, които са нормативно регламентирани от отделни закони с тарифи, но не постъпват и не се отчитат като приходи по бюджета (като нотариални такси, такси за частни съдебни изпълнители и др.), същите се отчитат като разходи за външни услуги по сметка 6029 „Други разходи за външни услуги”, съответно на касова основа по подпараграф 10-20 „Разходи за външни услуги”.

Разноските по съдебните дела, свързани с адвокатски хонорари, хонорари на вещи лица и други подобни разходи, в случай на издадено наказателно постановление, се отчитат по сметка 6091 „Разходи за съдебни разноски и арбитраж в страната” и на касова основа по подпараграф 10-92 „Разходи за глоби, неустойки, наказателни лихви и съдебни обезщетения“.

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Б. РАЗХОДИ

- **Текущи нелихвени разходи**

1. Разходи за материали	**1 120 374.22**
2. Разходи за външни услуги и наеми	**418 275.00**
3. Разходи за амортизации	**234 847.88**
4. Разходи за възнаграждения на персонал	**1 504 044.51**
5. Разходи за осигурителни вноски	**228 694.87**
6. Разходи за данъци и такси	**44 480.20**
7. Разходи за командировки	**22 505.41**
8. Разходи за застраховане и други финансови услуги	**10 425.28**
9. Други нелихвени разходи	**10 943.84**
10. Разходи за провизии за вземания	**1 877.17**

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на Националното законодателство за съставяне на документите.

IX. Трансфери за поети осигурителни вноски и данъци

§69-01 Трансфери за поети данъци върху доходите на физически лица : 120 384.00 лв.
§69-05 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДОО : 243 903.00 лв.
§69-06 Трансфери за поети осигурителни вноски за здравно осигуряване ЗО: 97 646.00 лв.
§69-07 Трансфери за поети осигурителни вноски за ДЗПО : 52 920.00 лв.
ОБЩО : 514 853.00 лв.

X. Отчитане на задбалансови активи и пасиви (задбалансови позиции).

По задбалансови сметки се отчитат чуждите дълготрайни активи, материални запаси, изписани на разход, чужди финансови активи, поетите задължения по договори при тяхното възникване, възникнали ангажименти за разходи, възникнали ангажименти за разходи с незабавна реализация, обезпеченията по изпълнение на договорни ангажименти, просрочени вземания.

В съответствие с изискванията на ЗПФ се начисляват поетите и реализирани ангажименти за разходи и нови задължения за разходи. За отчитане на възникването и реализацията на поети ангажименти за разходи се води задбалансова отчетност чрез сметките от подгрупа *980 Поети ангажименти за разходи – потоци.* За отчитане на новите задължения за разходи се използва сметка *9860 Възникнали нови задължения за разходи,* която ще се използва за отчитане на изпълнението.

XI. Годишна инвентаризация на активите и пасивите.

През 2022 г. в съответствие с разпоредбата на чл. 28, ал. 1 от ЗС, ДДС № 10/2017 г. на министъра на финансите и на вътрешните правила е извършена инвентаризация на подлежащите на инвентаризация балансови и задбалансови активи и пасиви, с изключение на ДМА, НМДА и

активите изписани на разход отразени задбалансово по сметка *9909 Активи в употреба, изписани като разход.*

С вътрешните правила за реда и начина за извършване на инвентаризация в ДП НПЦ на основание т. 1 от ДДС 10/ 2017 г. за определяне на сроковете за извършване на инвентаризация в бюджетните организации е извършена пълна годишна инвентаризация.

Допълнителни изисквания към оповестяването на информация за годишния финансов отчет на ДП НПЦ за 2022 г.

Относно,прилагане на принципа за действащо предприятие при финансовото отчитане в публичния сектор, считаме за необходимо да поясним следното:

ДП НПЦ в рамките на своята компетентност извърши преглед и анализ на факторите, свързани с приложимата нормативна уредба, финансовите показатели и административния капацитет, които могат да породят значителни съмнения, относно способността на бюджетната организация да продължи да функционира като действащо предприятие **и не идентифицира такива събития и условия.**

В съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор по отношение на управленската отговорност за осъществяването на финансово управление и контрол във всички структури, дейности и процеси, всички разпоредители с бюджет към ДП НПЦ се предприеха мерки, насочени към засилване на контрола за гарантиране достоверността и коректността на отчетните данни.

При направен задълбочен финансов анализ и документална обоснованост, се установи , вярното представяне на началните салда по счетовони сметки на второстепенните разпоредители в макетните оборотни ведомости -„TRIAL-BALANCE“ на МФ.

Предприети са всички необходими действия, съгласно ЗАПОВЕД № РД 05-4 /25.07.2022 г. ,на Директора на ДП НПЦ.

Към 31.12.2022 година са изготвени баланси и оборотни ведомости на 13 бр. Специализирани поделения и ЦУ, консолидирани в един общ баланс.

Държавното предприятие изготвя ФО по реда за бюджетните предприятия, съгласно ДДС № 20 от 2004 г., както и издадените през следващите години от МФ - дирекция „Държавно съкровище” писма и указания по отделни въпроси, свързани с отчетността на бюджетните организации, вкл. ДДС №14/2013 г., ДДС № 08/2014 г., ДДС № 01 и 05 от 2015 г., ДДС № 01/06.01.2021 г., ДДС № 02/17.03.2021 г., ДДС № 03 от 17.06.2021 г. , Д Д С № 04 / 27.09. 2 0 2 1 г. , ДДС №7/31.12.2021 г. , Д Д С № 03 от 23.03.2022 г. , ДДС № 05/24.06.2022 година , Д Д С № 0 6 / 2 7. 0 9. 2 0 2 2 г .,и Д Д С № 0 8 /2 2. 1 2. 2 0 2 2 г., относно изготвянето и представянето на отчетите за касово изпълнение, оборотните ведомости и друга отчетна информация за 2022 година. - периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г.

XII. Информационна база при представяне на финансовите отчети.

Съставните части на финансовия отчет са счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките за СЕС и за чужди средства и приложение, което съдържа настоящото пояснение за прилаганата счетоводна политика, подлежаща на оповестяване допълнителна информация за състоянието, изменението на активи, пасиви, приходи и разходи и задбаланосви позиции съгласно съответните указания и стандарти, издавани по реда на чл. 164, ал. 1 и 3 и чл. 170 от ЗПФ и информация за показателите по бюджета и сметките за средства от Европейския съюз, включително и предоставяне на

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

агрегирана информация за касовите разходи по функции и групи съгласно ЕБК и отделно по политики и програми.

БАЛАНС

Актив (в лева)	Код		*I. ОТЧЕТНА ГРУПА*	
Раздели, групи, статии			*"БЮДЖЕТ"*	
			Текуща година (в лева)	***Предходна година 31 декември (в лева)***
а	**б**		**1**	**2**
А. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ				
I. Дълготрайни материални активи				
1. Сгради	0011		**1 177 111.83**	1 048 029.67
2. Компютри,транспортни средства, оборудване	0012		**755 054.21**	552 222.93
3. Стопански инвентар и други ДМА	0013		**17 312.00**	48 554.28
4. Д М А в процес на придобиване	0014		**41 150.94**	166 221.94
5. Земи, гори и трайни насаждения	0017		**18 311.12**	18 311.12
Общо за група I:	**0010**		**2 008 940.10**	1 833 339.94
II. Нематериални дълготрайни активи	**0020**		**11 197.02**	64 136.62
III. Краткотрайни материални активи				
1. Материали, продукция, стоки, незавършено производство	0031		**1 033 405.97**	867 970.95
2. Други краткотрайни материални активи	0032			
Общо за група III:	**0030**		**1 033 405.97**	867 970.95
Общо за раздел "А":	**0100**		**3 053 543.09**	2 765 447.51
Б. ФИНАНСОВИ АКТИВИ				
I. Дялове, акции и други ценни книжа				
1. Дялове и акции	0051		**250.00**	250.00
2. Държавни/общински ценни книжа	0052			
3. Облигации и други ценни книжа	0053			
Общо за група I:	**0050**		**250.00**	250.00
II. Вземания от заеми				
Общо за група II:	**0060**			
III. Други вземания				
1. Вземания от клиенти	0072		**236 509.39**	224 801.81
2. Предоставени аванси	0073		**993.16**	8 663.58
3. Подотчетни лица	0074		**1 769.30**	922.64
4. Други вземания	0076		**158 029.86**	105 972.49
Общо за група III:	**0070**		**397 301.71**	340 360.52
IV. Парични средства				
1. Парични средства в банкови сметки	0082		**220 353.34**	349 571.60
Общо за група IV:	**0080**		**220 353.34**	349 571.60
Общо за раздел "Б":	**0200**		**617 905.05**	690 182.12
С у м а н а а к т и в а	**0300**		**3 671 448.14**	3 455 629.63

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

Пасив (в лева)				
	Код		*I. ОТЧЕТНА ГРУПА*	
Раздели, групи, статии			*"БЮДЖЕТ"*	
			Текуща година (в лева)	***Предходна година 31 декември (в лева)***
а	**б**		**1**	**2**
А. КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ				
1. Разполагаем капитал	0401		**31 253.43**	210 107.95
2. Акумулирано изменение на нетните активи от минали години	0402		**1 266 630.68**	2 060 832.81
3. Изменение на нетните активи за периода	0403		**(107 051.00)**	(973 056.65)
Общо за раздел "А":	**0400**		**1 190 833.11**	1 297 884.11
Б. ПАСИВИ И ОТСРОЧЕНИ ПОСТЪПЛЕНИЯ				
I. Дългосрочни задължения				
1. Дългосрочни задължения по получени заеми	0512		**51 426.00**	51 426.00
2. Други дългоср. задължения - финансов лизинг и търг. кредит	0513			111.77
Общо за група I:	**0510**		**51 426.00**	51 537.77
II. Краткосрочни задължения				
1. Краткоср. задължения по заеми и емисии на ценни книжа	0521			
2. Задължения към доставчици	0522		**133 715.35**	221 742.89
3. Получени аванси	0523		**1 013.20**	7 933.39
4. Задължения за пенсии, помощи, стипендии, субсидии	0524			
5. Задължения за данъци, мита и такси	0525		**51 516.43**	45 835.79
6. Задължения към персонала	0527		**45 045.63**	99 161.35
7. Задължения по заеми м/у бюдж. организации	0528			
8. Други краткосрочни задължения	0529		**2 112 861.18**	1 671 103.98
Общо за група II:	**0520**		**2 344 151.79**	2 045 777.40
III. Провизии и отсрочени постъпления				
1. Провизии за задължения	0531		**85 037.24**	60 430.35
2. Отсрочени помощи, дарения и трансфери	0532			
Общо за група III:	**0530**		**85 037.24**	60 430.35
Общо за раздел "Б":	**0500**		**2 480 615.03**	2 157 745.52
С у м а н а п а с и в а	**0600**		**3 671 448.14**	3 455 629.63

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕН ЦЕНТЪР“
гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 71;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 71;
e-mail:dp@agriacad.bg;

В **ДП НПЦ, изпълнението на публичните функции и политики, възложени законово, е приоритет.**

В извършения кратък финансов анализ на осъществяваната от предприятието дейност и каква част от нея представлява изпълнението на публични функции и политики, се заключава, че Специализираните Поделения към Държавно Предприятие „Научно - Производствен Център“, представляват особени структури, натоварени със специфични и важни публични функции по управление на експериментална работа и научно-приложна дейност.

ГАЛЯ ЦВЕТАНОВА

Директор

Държавно Предприятие „Научно – Производствен Център“

ГАЛЯ ЧАЛЪМОВА

Главен счетоводител на ДП НПЦ

ГЧ/ДП НПЦ

17.02.2023 година